



# Professioneel Presenteren

2Peak<sup>•</sup>



# Inleiding

Het doel van de training **Professioneel Presenteren** is dat de professionals hun ideeën en plannen op heldere wijze in verschillende situaties kunnen presenteren. Het ontwikkelen van de competentie 'presenteren' staat daarin centraal. De professional moet zelfvertrouwen, overtuigingskracht en deskundigheid uitstralen vanuit de eigen persoon. Daarnaast is een doel om de professionals handvatten, tools en technieken mee te geven voor de vaardigheid van het presenteren.



# Praktisch

Groepsgrootte: minimaal  
6 en maximaal 10  
deelnemers

Twee trainingen  
van 4 uur en een  
follow-up van 2 uur

## PRESENTATIE 8 MINUTEN

De deelnemers bereiden een presentatie voor van maximaal 8 minuten over een onderwerp verbonden aan de dagelijkse werkzaamheden. De opdracht is om het publiek te inspireren, energie te geven en te boeien.





# Inhoud training 1

## WAT IS PROFESSIONEEL GEDRAG?

- We bepalen met elkaar wat Professioneel Gedrag is, wat hiervoor nodig is en wat elk persoon nodig heeft om dit toe te kunnen passen bij de klant;
- Verbonden aan persoonlijke actiepunten;
- Vanuit een actieve oefening door middel van ervaringsgericht leren, ontdekken we dat Professioneel Presenteren zich op elk moment kan voordoen
- We bepalen piek-momenten waarop een professional zich Professioneel moet Presenteren diepen deze momenten uit vanuit voorbereiding en uitvoering, aangevuld met vaardigheden en tips;
- We delen en passen vaardigheden en tools toe op het gebied van persoonlijke rust, balans en zelfvertrouwen.



# Inhoud training 2

## TOEPASSEN

- We onderzoeken angsten en zorgen die voorafgaand aan een presentatie en bespreken wat nodig is en gedaan kan worden om deze zorgen een plaats te geven;
- We zorgen ervoor dat elke deelnemer inzicht heeft in wat hij/zij nodig heeft om zich vanuit zelfvertrouwen te kunnen presenteren;
- We bespreken de belangrijkste inzichten over afstemming op het publiek en gedragsvoorkeuren die hieraan vastkleven;
- Elke deelnemer presenteert zijn.haar voorbereiding en ontvangt persoonlijke feedback over de Professionele Presentatie en de vaardigheid van het presenteren.



# Inhoud follow-up

## VERVOLG

- Aan de feedback koppelen we persoonlijke actiepunten;
- We formuleren en verzamelen alle praktische en resultaatgerichte actiepunten met elkaar hoe ieder individu verder kan met de lessen.



# Resultaten

01

Inzicht in wat gedrag is dat past bij Professioneel Presenteren; inzicht in wat nodig is om een inspiratie- en energievolle presentatie te geven;

02

Handvatten, tips en oefening in vaardigheid van het presenteren;

03

Kennis en toepassing van technieken, gericht op balans, rust en zelfvertrouwen: voor, tijdens en na een presentatie;

04

Kennis en toepassing van persoonlijke kracht en inzet van kwaliteit;

05

De vaardigheid om een presentatie in elke situatie af te kunnen stemmen op het publiek



# Hoe wij werken

01

## PRAKTISCHE TOEPASBAARHEID

We maken het behapbaar, met concrete praktijkvoorbeelden. Alles wat we bespreken, kan je gelijk toepassen. Geen voorbereiding, geen huiswerk. Gewoon doen.

02

## KEEP IT SIMPLE

Geen moeilijke terminologie, spannende modellen. Gewoon lekker met elkaar aan deslag. Begrijpelijk en slim.

03

## INTENSIEVE BEGELEIDING

We doen het samen. Wij zijn de praktische helpers die samen met jou het maximale uit het programma halen. Waar nodig sturen we bij, stoken we het vuurtje op en jagen we aan. Echte nazorg, daar staan we voor.

04

## PROACTIEVE HOUDING

Smart Working Together betekent niet rustig achterover gaan zitten en het over je heen laten komen. We dagen je uit, vragen je out-of-the-box te denken, open te stellen en aan de slag te gaan.





# Contact

**2Peak**

Lamerislaan 37  
3571LA UTRECHT

[www.2peak.nl](http://www.2peak.nl)

[contact@2peak.nl](mailto:contact@2peak.nl)

030 - 320 12 34

KVK 73554855 te Utrecht

BTW NL859574854B01

IBAN NL24 KNAB 0254994237